**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

2015,GAZİANTEP

**T.C.**

**KEŞAN KAYMAKAMLIĞI**

**İlÇE Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



**GAZİANTEP, 2015**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**  **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**  **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2015 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**  **Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.**  **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**  **Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**  **Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**  **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**  **Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**  **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**  **Okul Müdürü**  **Ömer COŞKUN** |

****İÇİNDEKİLER****

**KONULAR SAYFA**

**ÖNSÖZ** …………………………………………………………………………….. 5

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….… 6

A) PLANIN AMACI. ………………………………………………………………. 6

B) PLANIN KAPSAMI ……………………………………………………………. 6

C) PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)….

D) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ …………………………………………….. 7

**1) DURUM ANALİZİ** ……………………………………………………………. 8

A)TARİHİ GELİŞİM ……………………………………………………………… 9

B)MEVCUT DURUM ……………………………………………………………. 9

a)Okulun Personel Yapısı ………………………………………………………. 9

b)Okulun Örgüt Yapısı …………………………………………………………... 9

c)Okulun Öğrenci Durumu ……………………………………………………… 9

d)Okulun Fiziki İmkânları ……………………………………………………….. 12

e)Mali Durum …………………………………………………………………….. 13

f)Teknolojik Alt Yapı ……………………………………………………………. 13

g)Tesisleşme Durumu …………………………………………………………… 13

h)Kurum Kültürü ……………………………………………………………….... 14

I)Okulun Gelişim Politikaları ……………………………………………………. 16

j)Okulun Geçmiş Performansı …………………………………………………. 17

1)Öğrenci Performansı …………………………………………………………. 17

2)Personel Performansı ………………………………………………….…….. 17

3)Yönetim Performansı …………………………………………………..…….. 17

4)Bina ve Çevre Düzeni Performansı …………………………………………. 18

k)Karşılaşılan Zorluklar …………………………………………………………. 18

C)YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ ……………………..

a) Kurumun Yasal Yükümlülükleri …………………………………………….. 19

1)Yasal Görev ve Sorumluluk …………………………………………………. 19

2)Okulun Kuruluş Amacı ………………………………………………….……. 20

3)Okulun Mevcut Misyonu ………………………………………………....….. 27

4)Okulun Mevcut Vizyonu ………………………………………………….….. 27

b)Mevzuat Analizi ……………………………………………………………..… 27

D)FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ...

E)PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………… 23

a)Paydaşların Belirlenmesi…………………………………………………..... 24

b)Paydaşların Önceliklendirilmesi…………………………………………….. 24

c)Paydaşların Değerlendirilmesi………………………………………………. 24

F)KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ…………………………………

a)Kurum İçi Analiz………………………………………………………………. 26

1)Güçlü Yönler………………………………………………………………….. 26

2)Zayıf Yönler…………………………………………………………………… 26

b)Çevre Analizi…………………………………………………………………. .26

1)Fırsatlar……………………………………………………………………….. 26

2)Tehditler ………………………………………………………………………, 26

**KONULAR SAYFA**

**2)GELECEĞE BAKIŞ**…………………………………………………………. 27

A)MİSYONUMUZ ……………………………………………………………….. 27

B)VİZYONUMUZ………………………………………………………………… 27

**3)İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ**……………………………………

A)İLKELERİMİZ………………………………………………………………….. 28

B)DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………. 28

**4)STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**…………………

STRATEJİK AMAÇ 1……………………………………………………………. 29

STRATEJİK AMAÇ 2……………………………………………………………. 30

STRATEJİK AMAÇ 3…………………………………………………………….. 31

STRATEJİK AMAÇ 4……………………………………………………………. 32

STRATEJİK AMAÇ 5……………………………………………………………. 33

**5)MALİYETLENDİRME** ……………………………………………………… . 43

A)MALİYET TABLOSU ………………………………………………………...... 43

B)KAYNAK TABLOSU ………………………………………………………… 44

**6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ………………………………………….. 45

**İMZA SİRKÜLERİ** …………………………………………………………….. 45

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ |

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden“Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Cafer DEVECİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Mustafa ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| 3 | Ahmet YÜCEL | ÖĞRETMEN |
| 4 | Esra KUŞTUL | ÖĞRETMEN |
| 5 | Mehtap GÜNGÖRDÜ | ÖĞRETMEN |

**1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Ömer COŞKUN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Cafer DEVECİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Zeynep CAN | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 4 | Ahmet YÜCEL | ÖĞRETMEN |
| 5 | Esra KUŞTUL | ÖĞRETMEN |
| 14 | Meryem KÖK | DESTEK PERSONELİ |
| 15 | Hasan KİRAZ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 16 |  | VELİ |
| 17 |  | VELİ |
| 18 | Şüheda Gül KİRAZ | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |
| 19 | Gülcan YAĞCI | ÖĞRENCİ |
| 20 | Ramazan YAŞAR | MUHTAR |

****1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2015** | | | | | | | | | | |
| Ş**ub.15** | **Mar.15** | **Nis.15** | **May.15** | **Haz.15** | **Tem.15** | **Ağu.15** | **Eyl.15** | **Eki.15** | **Kas.15** | **Ara.15** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın  Yazılması |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

Tablo 1: Çalışma Takvimi

**1.5. PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**1.6. PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır** |

**1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2014–2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2014–2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2014–2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### 2.1. Kurum İçi Analiz

### 2.1.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz tek ana binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 40 tane 30’ar öğrencilik sınıf, 100 kişilik konferans salonu, 1 adet sığınak ve ayrıca bir depo ile idari birimler bulunmaktadır.

2015 – 2016 eğitim - öğretim yılında inşaatı tamamlanarak öğrenci kabulüne başlamıştır.

### 2.1.3. Okulun Adres / İletişim

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Şirinevler Mahallesi 69050 Nolu Sokak No:2 Şehitkamil/Gaziantep** |
| **Tel. veFax No** | **03422272800** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**760205@meb.k12.tr**](mailto:760205@meb.k12.tr) |
| **Web Adresi** | 29ekimihl.meb.k12.tr |

**2.1.4. Kuruluşun Personel Yapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **2** | **MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** |
| **4** | **EDEBİYAT** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| **5** | **MATEMATİK** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **6** | **İNGİLİZCE** | **-** |  |  |  | **-** | **-** |
| **7** | **FİZİK** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **8** | **KİMYA** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **9** | **BİYOLOJİ** | **-** | **2** | **2** | **2** | **-** | **-** |
| **10** | **TARİH** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **11** | **COĞRAFYA** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **12** | **ALMANCA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **13** | **FELSEFE** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **14** | **DİN KÜLT.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **15** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **16** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **17** | **BİLGİSAYAR** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **18** | **MESLEK DERSLERİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **7** | **7** | **14** | **13** | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU** | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** | **1** | **2** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **1** | **2** |

**2.1.5. Mevcut Örgüt Yapısı:**

**2.1.6. Öğrenci Durumu:**

**Okulumuz 2015 – 2016 öğretim yılında 60 kız öğrenci mevcudu ile eğitim öğretime başlamıştır.**

**2.1.7. Ödül durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2017** |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |

**2.1.8. Disiplin durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar**  2015-2016 | **Disiplin kurulu toplanma sayısı**  0 | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı**  0 | **Kınama**  0 | **Uzaklaştırma**  0 |

**2.1.9. Sosyal etkinlikler durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2017** | **15** |  |
| **2018** |  |  |
| **2019** |  |  |

**2.1.10. Öğrenci başarı istatistikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2015-2016** | **60** | **0** |
| **2016-2017** |  |  |
| **2017-2018** |  |  |
| **2018-2019** |  |  |

**2.1.11. Doğrudan geçen öğrenci sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** |
| **2015-2016** | **60** | **0** |
| **2016-2017** |  |  |
| **2017-2018** |  |  |
| **2018-2019** |  |  |

**2.1.12. Sorumluğu bulunan öğrenci sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** |
| **2015-2016** | **60** | **0** |
| **2016-2017** |  |  |
| **2017-2018** |  |  |
| **2018-2019** |  |  |

**2.1.13. Okulun Fiziki İmkânları**

**FİZİKİ İMKANLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Y** | **40** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı (Yeni)** | **0** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı (Yeni)** | **0** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı (Yeni)** | **0** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **0** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **4** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Zümre öğretmen odası** | **0** |
| **12** | **Tarih –Coğrafya Dersliği** | **0** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **0** |
| **14** | **Memur odası** | **1** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **0** |
| **17** | **Diğer** | **0** |
| **18** | **Pansiyon** | **0** |
| **19** | **Spor salonu** | **0** |
| **20** | **Konferans salonu** | **1** |
| **21** | **Halı Saha** | **0** |
| **22** | **Atölye Binası** | **0** |
| **23** | **Yemekhane** | **0** |
| **24** | **Çamaşırhane** | **0** |
| **25** | **Sığınak** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **5500 m2** | **550 m2** | **5000 m2** |

**2.1.14. Mali Durum:**

**LUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.1.15. Teknolojik Alt Yapı:**

|  |
| --- |
| **2015 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| **AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ** |
| Okulumuz yeni açılan okul olduğu için tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi yoktur. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.  Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. |

**KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgisayar** | **4** |
| Projeksiyon | **0** |
| Faks | **0** |
| Tarayıcı | **1** |
| Fotokopi makinesi | **1** |
| Dizüstü bilgisayar | **2** |
| Lazer yazıcı | **3** |
| Nokta vuruşlu yazıcı | **-** |
| Mürekkep püskürtmeli | **-** |

**KURUMUN MALİ KAYNAKLARI**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**2.2.1. Öğrenci Yapısı**

**A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU 2015**

***1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **İmam Hatip Lisesi** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı | - |
| Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | - |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | - |

***2. Yıl Sonu Başarı Durumları***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **İmam Hatip Lisesi** |
| Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler | - |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler | 0 |
| Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler | 0 |
| Son sınıfta mezun olamayıp okuma hakkı elde eden Öğrenciler | 0 |
| Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler | - |
| Ortalama yükseltme sınavı sonunda sınıf Geçen Öğrenciler | - |
| Sadece Türk Edebiyatından sorumlu geçen Öğrenciler | - |
| Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler | - |

***3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu***

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, resim dersi ve resim öğretmeninin bulunmaması nedeniyle resim yarışmalarına katılım pek olmamaktadır.

**REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PİSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL REHBERLİKTEN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ REHBERLİK EĞİTİMİ ALAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN** |
| **2015-2016** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

Okulumuzda **15** farklı öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun konferans salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

**C. SPORTİF FAALİYETLER**

Okulumuzda spor salonu ve beden eğitimi öğretmeni bulunmamaktadır.

**Spor Kulübü**

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmamaktadır.

*Lisanslı Öğrenci Sayısı* : 0

*Yarışmalara Katılım* :Sportif faaliyetlere bütün dallarda yarışmalara katılmayı hedefledik.

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPOR DALLARI** | | **ALINAN DERECE** | | **İL İÇİNDE** | | | **ULUSAL** | |
| 1- Futbol |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |
| 2- Hentbol |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |
| 3- Güreş |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |
| 4- Kros |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |
| 5-Masa tenisi |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |
| 5- Badminton |  | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |

**D. PROJELER**

Okulumuz yeni kurulan bir okul olduğundan henüz öğrencilerde proje yapma kültürü oluşturulmasına çalışılmaktadır. TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje yarışmalarına katılım hedeflenmektedir.

**KURUM KİMLİĞİNİN OLUŞMASI SÜRECİNDE YAPILAN DİĞER ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR VE BAŞARILAR**

|  |
| --- |
| * **Kantin** |
| * Tüm sınıflarımızda yüksek teknolojinin aktif olarak kullanılması için yapılan çalışmalar. |
| * Devamsızlık takibi sistematik olarak devam etmektedir. |
| * Destekleme Kurslarına başvuru yapan öğrenci sayısı giderek yükselmektedir. |
| * İl çapında yapılan Kültür Sanat Edebiyat projelerine katılım sağlanmaktadır. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**1.3. ÇEVRE ANALİZİ**

**1.3.1. VELİ PROFİLİMİZ**

Okulumuzda öğrencisi bulunan veliler hakkında okul rehber öğretmeni Zeynep CAN tarafından detaylı araştırma yapılması sonrası veli profili burada güncellenecektir.

### 1.3.2. Paydaş Analizi

### Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

### İç Paydaşlar

**1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.**

**2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.**

**3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.**

**4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.**

**5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.**

**6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.**

**7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.**

**8. Memurlar: Görevli personeldir.**

**9. Destek Personeli: Görevli personeldir.**

### Dış Paydaşlar

**1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.**

**2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.**

**3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.**

**4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.**

### İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### 1.2.2. Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmet içi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | 🞇 |  | ● |  | ● | 🞇 | ● | 🞇 |
| Veli | ● |  | 🞇 |  | 🞇 | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | 🞇 |  |  |  |  | ⊙ |
| Mezunlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ⊙ |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

* + 1. **Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

**ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - ÖSYS de uygulanan katsayı |  |  |  |  | x |
| - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |  |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | x |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | x |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x |  |  |  |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  | x |

1. **MİSYON VE VİZYONUMUZ**

**Misyonumuz**

***Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, hem pozitif ilimler hem de dini ilimler alanında bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.***

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

***Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.***

**III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Okul ve ailenin işbirliği,

13.Her yerde Eğitim

**IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# GZFT (SWOT) ANALİZİ

**5) MALİYETLENDİRME**

**A) MALİYET TABLOSU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| **1** | İlimizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak |  |
| **2** | İlköğretimin niteliğini arttırarak, öğrencilerimizi ortaöğretime en iyi şekilde hazırlamak |  |
| **3** | Ortaöğretimin niteliğini ve okullaşma oranını arttırarak, amaçlarına ve türlerine göre liselerden mezun olan öğrencilerimizi yüksek öğretime daha etkili bir şekilde hazırlamak. |  |
| **4** | İlimizdeki tüm mesleki ve teknik eğitim veren okullarımızı modüler eğitim sistemine uygun araç gereçler ile donatarak mesleki eğitimin niteliğini arttırmak ve mesleki eğitim okullaşma oranını AB Standartlarına ulaştırmak. |  |
| **5** | İlimizde özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının niteliğini arttırarak her öğrencinin eğitim sürecinden en yüksek düzeyde verim elde etmesini ve kendini gerçekleştirmesini sağlamak |  |
| **6** | İlimizde eğitim öğretimin kalitesinin arttırılması için modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını karşılamak, mevcut binaların bakım ve onarımlarını periyodik olarak yaparak, okulların fiziki altyapısını güçlendirmek. |  |
| **7** | İlimizdeki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak ve AB standartlarındaki bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için ilimizdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak. |  |
| **8** | İlimizde eğitim hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini, hizmetten yararlananların ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için projeler geliştirmek ve uluslar arası proje çalışmalarına katılımları sağlamak. |  |
| **9** | Eğitim personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, bilim ve teknoloji ışığında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. |  |
| **10** | İlimizde tutulan tüm öğretmen ve personelin Sicil dosyalarını 2014 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar İlçelere devretmek. |  |
| **11** | İlimizde denetim sistemini çağın şartlarını dikkate alarak daha etkili ve kaliteli hale getirmek. |  |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

**B)KAYNAK TABLOSU:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** |  |  |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRMEESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | ÖMER COŞKUN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | CAFER DEVECİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | M.DİYADİN DAĞHAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 4 | MUSTAFA ÇELİK | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | AHMET YÜCEL | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | ESRA KUŞTUL | ÖĞRETMEN |  |
| 7 | MEHTAP GÜNGÖRDÜ | ÖĞRETMEN |  |
| 8 | TÜLAY UÇAR | ÖĞRETMEN |  |
| 9 | ERKAN ENGİN | ÖĞRETMEN |  |
| 10 | MELTEM BİLMİŞ | ÖĞRETMEN |  |
| 11 | MELTEM KARTAL | ÖĞRETMEN |  |
| 12 | AYŞE GÖKPINAR | ÖĞRETMEN |  |
| 13 | ZEYNEP CAN | REHBER ÖĞRETMEN |  |
| 14 |  |  |  |